

Ogólne warunki współpracy

Definicje:

Kontrahent – podmiot gospodarczy dystrybuujący produkty Bejot na rynku.

Opiekun Kontrahenta – Dyrektor Sprzedaży, Regionalny Dyrektor Sprzedaży, Regionalny Kierownik Sprzedaży, Regionalny Przedstawiciel Sprzedaży, Pracownik Działu Sprzedaży ze strony Bejot Sp. z o. o. lub Pracownik reprezentujący podmiot gospodarczy związany umową agenturalną (usługową) z Bejot Sp. z o. o., gdy umowa upoważnia go do przekazywania *Ogólnych Warunków Współpracy* w imieniu Bejot Sp. z o.o.

Adres e-mail – adres poczty elektronicznej Kontrahenta właściwy do bieżącego kontaktu, w tym do przekazywania wszelkich informacji dotyczących zmian warunków umowy, współpracy oraz cennika.

Standardowe warunki rabatowe – wysokość maksymalnego rabatu określonego na dany rok kalendarzowy na podstawie parametrów wskazanych w pkt. 2 niniejszych *Ogólnych Warunków Współpracy*.

Ogólne Warunki Współpracy – zasady określające współpracę między Bejot i Kontrahentem w zakresie:

1. Zakresu obowiązywania,
2. Systemu rabatowego,
3. Warunków sprzedaży przez Internet,
4. Cennika,
5. Warunków płatności,
6. Warunków obowiązujących przy składaniu zamówień,
7. Warunków rezygnacji z zamówień,
8. Zasad postępowania z zamówieniem nietypowym,
9. Terminu realizacji zamówień,
10. Warunków dostaw,
11. Zasad znakowania produktów,
12. Warunków zakupu ekspozycji,
13. Warunków zgłaszania reklamacji,
14. Załączników.

Strony – strony Ogólnych Warunków Współpracy, tj. Bejot oraz Kontrahent.

1. Zakres obowiązywania.

- 1.1. Poniższe *Ogólne Warunki Współpracy* stanowią podstawę współpracy w zakresie wszelkich obecnych i przyszłych dostaw i usług świadczonych przez Bejot na rzecz Kontrahenta.
- 1.2. Złożenie zamówienia przez Kontrahenta jest równoznaczne z akceptacją przez niego niniejszych *Ogólnych Warunków Współpracy*.
- 1.3. Niniejsze *Ogólne Warunki Współpracy* obowiązują bezterminowo.
- 1.4. Wszelkie zmiany *Ogólnych Warunków Współpracy* wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zawarte muszą być przez umocowanych przedstawicieli Stron.
- 1.5. *Ogólne Warunki Współpracy* mogą być wypowiedziane przez każdą ze Stron z 30-sto dniowym terminem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6.
- 1.6. *Ogólne Warunki Współpracy* mogą być wypowiedziane przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków współpracy. Bejot za rażące naruszenie warunków współpracy uważa w szczególności: wzajemne zatrudnianie, nieuczciwe praktyki handlowe, nieterminowe płatności.
- 1.7. Wszelkie ewentualne spory Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, poszukując kompromisowych rozwiązań. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu między Stronami, sądem właściwym do ich rozstrzygania jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Bejot.

2. System rabatowy

- 2.1. Grupy rabatowe są negocjowane indywidualnie z kontrahentem.

3. Warunki sprzedaży przez Internet.

- 3.1. Oferowanie produktów Bejot za pośrednictwem Internetu wymaga zawarcia odrębnej umowy między Stronami.

4. Cennik.

- 4.1. Sprzedaż standardowych produktów Bejot jest realizowana na podstawie cennika. Cennik ma przynależność terytorialną. Kontrahenta obowiązuje Cennik wyrażony w PLN. Cennik ma postać elektroniczną i papierową.
- 4.2. Zmiana cennika:
 - 4.2.1. Bejot zastrzega sobie prawo do zmiany cen w cenniku, w zależności od zaistniałej sytuacji zakupowej, zmiany polityki rabatowej lub innych przyczyn.
 - 4.2.2. Każdorazowa zmiana cennika w okresie następującym po I kwartale każdego roku kalendarzowego, będzie przesyłana do kontrahenta przez Bejot drogą mailową na adres wskazany niniejszych *Ogólnych Warunkach Współpracy*.
 - 4.2.3. Informacja o zmianie cennika jest ogłaszana co najmniej 30 dni przed zmianą cen, które po upływie tego terminu są obowiązujące.
- 4.3. W terminie do 7 dni od otrzymania oficjalnej informacji o zmianie cennika, Kontrahent ma możliwość pisemnego powiadomienia Bejot o złożonych ofertach i aktualnie ofertowanych produktach celem uzyskania gwarancji niezmienności cen na dotychczasowym poziomie. Bejot udzieli gwarancji cenowej dla przedstawionych ofert na okres maksymalnie 3 miesięcy od daty wprowadzenia nowego cennika. Powiadomienie musi zawierać nazwę odbiorcy końcowego, nazwy, ilość i konfigurację ofertowanych produktów oraz szacunkową wartość projektu po rabacie.

5. Warunki płatności.

- 5.1. Kontrahent rozpoczynający współpracę oraz Kontrahent, który nie dokonał żadnego zakupu w okresie ostatnich 12 m-cy, dokonuje trzech pierwszych zakupów na podstawie 100% przedpłaty przed przekazaniem zamówienia do procesu produkcji. Kontrahent kupujący produkty Bejot na zasadach odroczonego terminu płatności, który na skutek nieuregulowania ich w terminie zostanie dwukrotnie wezwany do zapłaty, będzie w konsekwencji dokonywał kolejnych zakupów na podstawie 100% przedpłaty.
- 5.2. Standardowy termin płatności Bejot wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury.
- 5.3. Kontrahent może uzyskać dłuższy termin płatności w szczególnych przypadkach np. przetargu lub sprzedaży sieciowej. Wydłużenie standardowego terminu płatności ustalane jest każdorazowo przez Opiekuna kontrahenta z Dyrektorem Sprzedaży i Prezesem Bejot.
- 5.4. Przez pojęcie kredyt kupiecki rozumieć należy wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) wszystkich nieuregulowanych wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań Kontrahenta wobec Bejot wraz z wartością złożonych zamówień w realizacji.

Wysokość kredytu kupieckiego przyznawaną Kontrahentowi ustalana jest przez Bejot na podstawie raportów finansowych firm specjalizujących się w analizie sytuacji finansowej przedsiębiorstw.
- 5.5. W przypadku, gdy niewymagalne zobowiązania kontrahenta przekroczą przyznaną wartość kredytu kupieckiego, Bejot wstrzymuje realizację kolejnych zamówień ponad kwotę przyznanego limitu kredytu kupieckiego do czasu dokonania przedpłaty lub uregulowania zobowiązań w wysokości pozwalającej na wznowienie realizacji zamówienia.
- 5.6. W przypadku, gdy Kontrahent posiada wobec Bejot wymagalne zobowiązania, Bejot zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji zamówień do czasu uregulowania zaległych płatności, w tym także, gdy suma zaległości jest niższa od kwoty przyznanego limitu kredytu kupieckiego.

6. Warunki obowiązujące przy składaniu zamówień.

- 6.1. Zamówienia składane są przez Kontrahenta na adres: zamowienia@bejot.eu.
- 6.2. Każdy nowy Kontrahent przed złożeniem pierwszego zamówienie ma obowiązek przedłożyć w Bejot (przesłać elektronicznie) dokumenty rejestrowe, w tym: wpis do CEIDG lub KRS, NIP i REGON.
- 6.3. Każdy Kontrahent jest zobowiązany do przysyłania, bez zbędnej zwłoki:
 - 6.3.1. zaktualizowanego wpisu (odpisu) z właściwego rejestru w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6.3.2. zaktualizowanego numeru REGON oraz decyzji z nadaniu numeru NIP,
 - 6.3.3. informacji, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu (fakcie) mającym wpływ na sytuację finansową Kontrahenta, w tym w szczególności o jakimkolwiek zagrożeniu utraty płynności finansowej, czy też wypłacalności Kontrahenta, upadłością lub likwidacją oraz, gdy zostanie złożony jakikolwiek wniosek w postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym dotyczącym Kontrahenta w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej – nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia tych zdarzeń.
- 6.4. Zamówienia Kontrahenta przekazywane są do realizacji w terminie 1-go dnia roboczego, liczonego od momentu otrzymania kompletnego zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt. 5, z zastrzeżeniem pkt. 6.5-6.7.
- 6.5. W przypadku, gdy Kontrahent nie posiada przyznanego limitu kredytu kupieckiego, termin realizacji zamówienia liczony jest od momentu wpływu środków na rachunek bankowy Bejot, w ustalonej przez Bejot wysokości.
- 6.6. Jeżeli zamówienie jest niekompletne Kontrahent otrzymuje niezwłocznie informację zwrotną z prośbą o jego uzupełnienie / zmianę. Do przesłanego ponownie zamówienia, pozytywnie zweryfikowanego przez Bejot, zastosowanie ma pkt 6.4.
- 6.7. Zamówienia standardowe z Cennika są potwierdzane przez Bejot jako przyjęte do realizacji, w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przekazania zamówienia do realizacji.
- 6.8. Zamówienie z niestandardowymi warunkami współpracy np. związanymi ze zmianą: rabatu, formy płatności, technologii pakowania, miejsca dostawy i innymi cechami fizycznymi produktu mającego znamiona produktu nietypowego, są składane na

podstawie wcześniejszej oferty Bejot. Oferta, stanowiąca ofertę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, wymaga akceptacji osoby uprawnionej do reprezentacji Bejot.

7. Warunki przy rezygnacji z zamówienia.

- 7.1. Kontrahent ma prawo do zmiany lub odwołania złożonego zamówienia w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty złożenia zamówienia do Bejot, bez ponoszenia przez Kontrahenta konsekwencji finansowych.
- 7.2. W sytuacji dokonania zmiany lub odwołania złożonego zamówienia w terminie późniejszym niż termin, o którym mowa w pkt 7.1., Bejot zastrzega sobie prawo obciążenia Kontrahenta wszelkimi kosztami związanymi z uruchomieniem procesu produkcyjnego dotyczącego tego zamówienia. O wysokości poniesionych kosztów Bejot poinformuje Kontrahenta w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia zmiany/odwołania złożonego zamówienia.

8. Zasady postępowania z zamówieniem nietypowym.

- 8.1. Produkt nietypowy to produkt lub konfiguracja produktu, której nie ma w aktualnej ofercie cennikowej lub aktualnej ofercie próbnikowej.
- 8.2. Zamówienia dotyczące produktów nietypowych Kontrahent musi konsultować każdorazowo z Opiekunem Kontrahenta.
- 8.3. Bejot przedstawia Kontrahentowi, w formie pisemnej, ofertę zawierającą wycenę produktu nietypowego, w terminie uzgodnionym z Kontrahentem, wraz z orientacyjnym okresem realizacji danego zamówienia nietypowego.
- 8.4. Zamówienia nietypowe są realizowane na podstawie akceptacji przez Kontrahenta pisemnej oferty Bejot na produkt nietypowy.
- 8.5. Termin przekazania do realizacji po otrzymaniu akceptacji przez Bejot ustalany jest każdorazowo indywidualnie.

9. Termin realizacji zamówień.

- 9.1. Termin realizacji zamówień standardowych wynosi od 4 do 5 tygodni.
- 9.2. Termin realizacji zamówień nietypowych jest określany każdorazowo w ofercie przedstawianej Kontrahentowi.
- 9.3. Bejot zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówień.

10. Warunki dostawy.

- 10.1. Dostawa produktów przez Bejot jest realizowana niezwłocznie po zakończonym procesie produkcyjnym. Bejot zastrzega sobie prawo do obciążenia Kontrahenta kosztami magazynowania (przechowywania) produktów, w przypadku, gdy Kontrahent odmawia przyjęcia dostawy w ustalonym w zamówieniu terminie, w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień magazynowania produktów ponad ustalony w zamówieniu termin.
- 10.2. Bejot dostarcza produkty bezpośrednio do magazynu Kontrahenta na własny koszt, z zastrzeżeniem pkt. 10.3.-10.10.
- 10.3. Zmiana miejsca dostawy, o którym mowa w pkt 10.2. upoważnia Bejot do naliczenia Kontrahentowi dodatkowych opłat związanych ze zmianą miejsca dostawy.
- 10.4. Dostawa produktów bezpośrednio do odbiorcy końcowego wskazanego przez Kontrahenta, musi zostać zgłoszona i uzgodniona z Bejot najpóźniej podczas składania zamówienia. Kontrahent zobowiązany jest pisemnie poinformować Bejot o ustalonym wcześniej adresie dostawy i osobie kontaktowej, upoważnionej do odbioru produktów (podając nr dowodu osobistego i pisemne upoważnienie z podpisem umocowanego przedstawiciela Kontrahenta). Odbiór dostawy u odbiorcy końcowego może potwierdzić wyłącznie osoba upoważniona przez Kontrahenta.
- 10.5. Kontrahent zobowiązany jest do informowania Bejot o wszelkich ograniczeniach technicznych, drogowych i infrastrukturalnych uniemożliwiających realizację dostawy zarówno do jego magazynu jak i do odbiorcy końcowego. W przypadku lokalizacji magazynu Kontrahenta lub miejsca odbioru przez odbiorcę końcowego w strefie zamkniętej dla ruchu drogowego lub w strefie ograniczonej dla ruchu samochodów dostawczych, Kontrahent zobowiązany jest do wskazania innego miejsca dostawy. Niewywiązanie się z obowiązków informacyjnych, o których mowa powyżej, upoważnia Bejot do obciążenia Kontrahenta kosztami niezrealizowanej dostawy.
- 10.6. Bejot dostarcza wyroby w postaci częściowo zdemontowanej, z zastrzeżeniem pkt. 10.6. Wyroby są przeznaczone do montażu przez Kontrahenta według załączonych do produktów instrukcji.
- 10.7. Kontrahent w momencie składania zamówienia może zamówić wyroby w całości zmontowane. Za dostawę wyrobów w całości zmontowanych pobierana jest dodatkowa opłata, ustalona w momencie składania zamówienia.
- 10.8. Bejot ceduje prawo do montażu wyrobów wyłącznie na swoich dystrybutorów. Odbiorca końcowy nie jest uprawniony do montażu wyrobów Bejot. W celu ułatwienia montażu i demontażu wyrobów, Bejot może przekazać odpłatnie zestaw do demontażu podstaw i amortyzatorów.
- 10.9. Dostawa do Kontrahenta lub odbiorcy końcowego jest rozumiana jako jednorazowa dostawa do jego magazynu i nie obejmuje wniesienia oraz rozpakowania produktów w docelowych pomieszczeniach tj. w miejscach końcowej eksploatacji. Usługa wniesienia i rozpakowania jest realizowana odpłatnie i wymaga każdorazowo pisemnego ustalenia warunków dostawy z Bejot. Warunki dostawy ustalone są podczas składania zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Kontrahenta.
- 10.10. Warunkiem niezbędnym do wydania wyrobów jest potwierdzenie odbioru dostawy: pieczęcią firmową, czytelnym podpisem osoby upoważnionej do odbioru wyrobów oraz wpisaniem daty dostawy.

11. Zasady znakowania produktów Bejot.

- 11.1. Wszystkie wyroby znakowane są logo Bejot. Bejot zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia na wyroby bez logo. Kontrahent nie ma prawa usuwania logo Bejot i umieszczania na wyrobach własnego logo.

12. Ekspozycja.

- 12.1. Bejot umożliwia zakup określonych wyrobów na ekspozycję na preferencyjnych warunkach tj. z dodatkowym rabatem w wysokości 15% naliczanym kaskadowo, a także z wydłużonym terminem płatności do 60 dni. Wyroby mające znaleźć się na ekspozycji w salonie Kontrahenta uzgadniane są każdorazowo z Opiekunem Kontrahenta.
- 12.2. Posiadając zakupiony wyrób na warunkach ekspozycyjnych Kontrahent jest zobowiązany do:
 - 12.2.1. prezentowania zakupionego wyrobu na swojej ekspozycji przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 12.2.2. aktywnego promowania posiadanych na swojej ekspozycji produktów Bejot, jak również pozostałych wyrobów z aktualnej oferty Bejot,
 - 12.2.3. dbałość o odpowiednią kosmetykę wyrobów oraz zwracania uwagi na stan wyrobu po powrocie z prezentacji u ostatecznego kontrahenta,
- 12.3. Ponowny zakup danego wyrobu na warunkach ekspozycyjnych możliwy jest po upływie 12 miesięcy, od dnia zakupu na warunkach preferencyjnych.
- 12.4. Jeżeli wyrób ekspozycyjny zostanie sprzedany przed upływem 12 miesięcy od daty zakupu, Kontrahent jest zobowiązany do uzupełnienia posiadanej ekspozycji zgodnie ze standardowymi warunkami sprzedaży.

13. Warunki zgłaszania reklamacji.

- 13.1. Warunki gwarancyjne określa załącznik nr 1 do *Ogólnych Warunków Współpracy*.
- 13.2. Reklamacje będą zgłaszane w formie pisemnej na adres reklamacje@bejot.eu.
- 13.3. Pisemna reklamacja zawiera odniesienie do dokumentów zakupu i dokładny opis usterki oraz, jeśli reklamacja dotyczy wad produktów, dokumentację zdjęciową.
- 13.4. Bejot gwarantuje ustosunkowanie się do reklamacji w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Kontrahent zostanie poinformowany o sposobie i terminie usunięcia usterki.
- 13.5. Bejot dostarcza nowe elementy, a także odbiera uszkodzone wyroby tylko i wyłącznie z siedziby Kontrahenta, który zakupił od Bejot dany wyrób. W przypadku wymiany uszkodzonych elementów przez serwis Kontrahenta, Kontrahent zobowiązany jest do zwrotu uszkodzonych elementów do Bejot w terminie 14 dni od daty otrzymania nowych. Wszystkie inne ustalenia dotyczące zwrotu uszkodzonych elementów będą ustalane pisemnie.
- 13.6. W przypadku braku zwrotu uszkodzonych części w terminie wskazanym w pkt 13.5 Kontrahent zostanie obciążony kosztami za te elementy.
- 13.7. Reklamacja nie stanowi podstawy do wstrzymania zapłaty za reklamowany wyrób.
- 13.8. Koszt poniesiony przez Bejot przy obsłudze reklamacji nieuzasadnionej ponosi Kontrahent.

ZAŁĄCZNIK NR 1.

I. Ogólne warunki gwarancji

1. Bejot gwarantuje prawidłowe działanie swoich wyrobów.
2. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar RP lub obszar kraju Kontrahenta.
3. Gwarancja na wyroby Bejot jest udzielana na okres:
 - 5 lat przy użytkowaniu produktu w trybie jednozmianowego dnia pracy,
 - 2 lata przy użytkowaniu produktu w trybie dwuzmianowego trybu pracy,
 - 1 rok przy użytkowaniu produktu w trybie trzymianowego trybu pracy,
 - 1 rok na komponenty elektryczne i elektroniczne,
 - 1 rok na produkty nietypowe (wyrób nietypowy rozumiany jako wyrób którego wymiary, rodzaj tkaniny, kolor nie są zawarte w aktualnej ofercie cennikowej i próbnikowej),
 - 1 rok na komponenty zakupione w Bejot (tj.: kółka, mechanizmy, elementy plastikowe itd.),
 - jeżeli okres gwarancji elementu wchodzącego w skład produktu został ustalony w aktualnym cenniku na inny niż 5 lat, to okres gwarancji tego elementu jest taki, jak podany w aktualnym cenniku.
4. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania towaru.
5. Warunki gwarancji podlegają dyskusji i indywidualnym ustaleniom.
6. Jeśli w dniu dostawy Kontrahent ma zastrzeżenia względem elementów brakujących, uszkodzeń mechanicznych otrzymanego wyrobu lub niezgodności w wyposażeniu wyrobu to ma obowiązek spisać protokół szkody w obecności kuriera lub przewoźnika, uzyskać autoryzację kuriera lub przewoźnika poprzez podpisanie protokołu uszkodzeń i przesłać go do Bejot wraz ze zgłoszeniem reklamacyjnym (druk zgłoszenia reklamacyjnego znajduje się na stronie www.bejot.eu).

Po upływie 7 dni od wydania produktu nabywcy, kontrahentowi roszczenia odnośnie uszkodzeń mechanicznych (zarysowania, wgniecenia, otarcia, zabrudzenia tapicerki) lub braków elementów / niezgodności w wyposażeniu wyrobu nie będą uznawane. W wyżej wymienionym terminie należy rozpakować towar, zdjąć folię i zabezpieczenia w celu wykluczenia uszkodzeń.
7. Zgłoszenie reklamacyjne należy składać do dystrybutora wyrobów Bejot lub jeśli produkt został zakupiony bezpośrednio w Bejot, drogą pisemną na adres siedziby firmy lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@bejot.eu. Zgłoszenie powinno zostać złożone na druku reklamacyjnym dostępnym na stronie www.bejot.eu. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać numer zamówienia, oznaczenie nazwy i indeksu wyrobu, numer faktury, adres pod którym znajduje się reklamowany wyrób, dokładny opis stwierdzonej usterki oraz fotografię reklamowanych elementów. Niezbędne do wysłania informacje, takie jak: nazwa wyrobu czy indeks znajdujący się na etykiecie na spodniej części wyrobu oraz na fakturze.
8. Bejot zobowiązuje się odpowiedzieć na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni za wyjątkiem przypadku konieczności przesłania wadliwego wyrobu lub jego próbki do producenta uszkodzonej części. Reklamacja rozpatrzona zostanie wówczas w ciągu 14 dni od uzyskania przez Bejot wyników badania uszkodzonych próbek wyrobu.

Po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji Bejot zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 14 dni roboczych od daty rozpatrzenia reklamacji lub innym czasie uzgodnionym i potwierdzonym z Kontrahentem.

W przypadku nie uznania reklamacji, Kontrahent otrzymuje pisemne uzasadnienie odmowy wykonania reklamacji, a wyrób jest odsyłany do miejsca zakupu na koszt Kontrahenta. W takim przypadku Bejot może zaproponować odpłatną usługę naprawy.
9. Naprawa gwarancyjna będzie świadczona po spełnieniu następujących warunków:
 - dostarczeniu zgłoszenia reklamacyjnego,
 - przedłożeniu ważnego dowodu zakupu – faktury,
 - dostarczeniu wadliwego wyrobu gotowego do kontrahenta lub siedziby Bejot (wyrób należy wyczyścić oraz zapakować i zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie),
 - załączeniu karty gwarancyjnej.
10. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest komponent importowany, a Bejot nie posiada zapasu i nie ma możliwości zastąpienia danego elementu innym, to element zostanie wymieniony natychmiast po dostarczeniu komponentu do Bejot, a Kontrahent zostanie powiadomiony w formie pisemnej o potencjalnym terminie realizacji reklamacji.
11. Odmowa wydania wyrobu lub reklamowanej części do naprawy w Bejot, bądź uniemożliwienie naprawy w lokalu Kontrahenta skutkuje zwolnieniem Bejot z wykonania obowiązków gwarancyjnych i zrzeczenie się wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji.
12. Dokonanie naprawy przez nieuprawnione osoby lub użycie do naprawy nieoryginalnych części skutkuje utratą gwarancji.
13. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie obejmują prawa Kontrahenta do domagania się utraconych zysków i wyrównania ewentualnej szkody spowodowanej awarią wyrobu.

14. Bejot zastrzega sobie prawo do zmian i modernizacji wyrobu, nie wpływających na jego ogólny wygląd.
15. Wszelkie wadliwe wyroby lub części, które zostaną wymienione staną się własnością Bejot.
16. Zgłoszenie reklamacyjne nie uprawnia Kontrahenta do wstrzymania zapłaty za reklamowany wyrób.

II. Gwarancją nie są objęte:

1. Uszkodzenie powstałe podczas montażu niezgodnego z instrukcją.
2. Naturalne zużycie eksploatacyjne wyrobu lub komponentu (kółek, materiałów obiciowych, amortyzatorów, powierzchni spełniających funkcję podłogi, uszczelki, itp.) oraz zabrudzenia eksploatacyjne.
3. Regulacje zawiasów oraz uszkodzenia instalacji elektrycznych wynikające z niewłaściwego ich zabezpieczenia.
4. Mechaniczne uszkodzenia wyrobu powstałe w przypadku oddziaływania niszczącej siły zewnętrznej nie związanej ze standardową eksploatacją wyrobu.
5. Uszkodzenia powstałe podczas transportu i przeładunku (nie dotyczy przewozu, za który odpowiedzialność ponosi Bejot).
6. Wadliwe działanie lub uszkodzenie spowodowane niewłaściwym użytkowaniem, niedbałością użytkownika lub stosowaniem wyrobu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Uszkodzenie powstałe w wyniku niewłaściwego doboru dostępnych opcji (np.: użycie kółek nie odpowiednich do danej powierzchni). Odpowiedni dobór opcji nie wyklucza powstania uszkodzeń, które mogą nastąpić w związku z m.in. użyciem nieodpowiedniej jakości paneli, parkietu, ich zanieczyszczeniem.
8. Różnic w odcieniu tkanin w wyrobach sukcesywnie nabywanych przez Kontrahenta, do których wytworzenia użyte zostały tkaniny z różnych serii produkcyjnych producenta tkanin.
9. Odształcenia w pianie. Są one związane z naturalnym procesem starzenia struktur spienionego poliuretanu.
10. Wyroby po jakichkolwiek przeróbkach i zmianach konstrukcyjnych oraz naprawach dokonanych przez osoby nieuprawnione.
11. Mechaniczne uszkodzenia powłok lakierniczych powierzchni drewnianych i metalowych powstałe w wyniku złej eksploatacji.
12. W wyrobach posiadających elementy drewniane, cechujących się uwarunkowaniami wynikającymi z natury surowca, następstwem których jest brak możliwości precyzyjnego ustalenia finalnego efektu estetycznego, rozumianego jako barwa, odcień i rysunek drewna, a Polska Norma lub inne przepisy nie określają dokładnie wymagań jakościowych Bejot dopuszcza występowanie nieznacznych różnic wynikających z powyższych uwarunkowań w obrębie pojedynczych elementów.
13. W wyrobach posiadających tapicerkę ze skóry wszelkie widoczne nieregularności faktury, różnice w wybarwieniu i znamiona to naturalne cechy tego surowca. W najbardziej eksploatowanych miejscach (np. na siedzisku) skóra nabiera połysku i staje się luźniejsza, powstają fałdy i naturalne wgniecenia. Bejot nie uwzględnia reklamacji, w której wspomniane cechy są jej przyczyną.
14. Przebarwienia, odbarwienia, zmiany kolorystyczne związane z przenoszeniem pigmentu z odzieży na wyrób (np. barwnik indygo przenoszony z tkanin spodni). W szczególności zastrzeżenie to dotyczy tkanin Silvertex oraz Valencia (wyposażone w warstwę ochronną Permablock).

ZAŁĄCZNIK NR 2.

Zasady wypożyczania produktów ekspozycyjnych Bejot

I. Ogólne warunki wypożyczeń.

1. Bejot umożliwia wypożyczenie produktów Kontrahentom, z którymi zostały podpisane Ogólne Warunki Współpracy i Ogólne Warunki Wypożyczeń z zachowaniem pkt. 5 OWW.
2. Niniejsze zasady wypożyczeni obowiązują na terenie RP.
3. Ogólne warunki wypożyczeń zawierają:
 - 3.1. Zasady zgłaszania zapotrzebowania na wypożyczenie produktu w celu prezentacji.
 - 3.2. Warunki dostawy produktu wypożyczanego do lokalizacji wskazanej przez Kontrahenta.
 - 3.3. Warunki zwrotu produktu do Bejot.
 - 3.4. Kontrahent jest odpowiedzialny za wypożyczony produkt.
 - 3.5. Wypożyczenie produktu powoduje wystawienie faktury VAT na wypożyczony produkt. Nie terminowy zwrot spowoduje jej przeterminowanie co będzie skutkowało zastosowaniem pkt. 5 OWW

II. Zasady zgłaszania zapotrzebowania na wypożyczenie produktu w celu prezentacji.

1. Kontrahent ustala z Działem Obsługi Klienta Bejot produkt ekspozycyjny i przysyła pisemne zapotrzebowanie na adres wypozyczenia@bejot.eu.
2. Bejot nie gwarantuje dostarczenia produktu w 100% zgodnego z konfiguracją klienta.
3. Kontrahent zawiera w pisemnym zapotrzebowaniu informację na temat:
 - celu wypożyczenia
 - przewidywanego terminu wypożyczenia
 - lokalizacji dostawy (dokładny adres salonu bądź magazynu dystrybutora)
 - imię i nazwisko osoby kontaktowej
 - numer kontaktowy
 - adres e-mail
 - możliwe godziny dostawy
 - danych niezbędnych do wystawienia WZ i faktury
4. Pracownik Działu Obsługi Klienta Bejot potwierdza dostępność produktu na wypożyczenie drogą elektroniczną na adres, z którego przyszło zapytanie maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych.

III. Warunki dostawy produktu wypożyczanego przez Kontrahenta

1. Okres realizacji zlecenia na wypożyczony produkt – maksymalnie 15 dni roboczych dla produktów istniejących na stanie magazynowym. W przypadku produkcji nowego wyrobu termin realizacji zostanie potwierdzony indywidualnie.
2. Bejot przygotowuje produkt do wysyłki według schematu pakowania:
 - 2.2. produkt typowy, gabaryt krzesła biurowego:
 - worek foliowy
 - karton wzmocniony dla przesyłek spedycją
 - usztywnienie pozycji produktu w kartonie
 - opis produktu doklejony do krzesła
 - stretchowanie w/w układu
 - 2.3 produkt dużego gabarytu typu sofa, ławka:
 - paleta obrysem odpowiadająca produktowi – zwykle produkt umieszczony w pozycji pionowej
 - worek foliowy
 - konstrukcja z narożników kartonowych i wzmocnień wystających części produktu
 - stretchowanie w/w układu

3. Kontrahent zobowiązany jest do **zachowania opakowania** Bejot.
4. W przypadku dostarczenia produktu na palecie kontrahent jest zobowiązany do zwrotu produktu na palecie o nie gorszym standardzie.
5. Do produktu dołączona jest karta wypożyczenia ekspozycyjnego.
6. Bejot realizuje wysyłki produktów przeznaczonych na prezentacje za pośrednictwem zewnętrznej firmy spedycyjnej.
7. Kolekcje/produkty o dużych gabarytach (przekraczające obrys palety euro) nie mogą być transportowane za pośrednictwem zewnętrznej firmy spedycyjnej. Koszt i sposób transportu wymienionych produktów będzie uzgadniany indywidualnie z osobą odpowiedzialną za wypożyczenia ze strony Bejot.
8. Produkty ekspozycyjne wypożyczane są na podstawie dokumentu WZ z określonym terminem zwrotu. Standardowy termin wypożyczenia to 15 dni roboczych. Dłuższe terminy wypożyczeń muszą być uzgodnione z Bejot przed wypożyczeniem (wymagana forma pisemna).
9. Dokument WZ zostanie wysłany do Kontrahenta drogą elektroniczną w dniu wysłania produktu. Odbiorca zobowiązany jest odesłać skan podpisanego dokumentu WZ na adres e-mail: wypozyczenia@bejot.eu.
10. Zlecenie wysłania produktu na wypożyczenie do współpracującego z Kontrahentem klienta wymaga uprzedniej zgody Bejot. Po uzyskaniu zgody Kontrahent zobowiązany jest do udzielenia pisemnego upoważnienia do odbioru wypożyczanego produktu przez firmę i osobę kontaktową zaznaczoną w upoważnieniu pod wskazanym adresem.
11. W dniu wysyłki zostanie wystawiona faktura z 28 dniowym terminem płatności, na wypożyczone produkty w cenach cennikowych ze standardowym rabatem określonym w umowie między Bejot i Kontrahentem.
12. Datą rozpoczęcia wypożyczenia jest dzień dostarczenia produktu do Kontrahenta.

IV. Zwrot

1. O planowanym terminie zwrotu produktu Kontrahent jest zobowiązany pisemnie poinformować Dział Obsługi Klienta Bejot (adres mailowy: wypozyczenia@bejot.eu), co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wypożyczony produkt należy zwrócić w nieprzekraczającym terminie określonym na dokumencie WZ. Za dzień zwrotu przyjmuje się datę dostawy produktu do Bejot. Za zwrot produktu w terminie odpowiada Kontrahent.
3. Kontrahent jest zobowiązany do zapakowania produktu w opakowanie, w którym został dostarczony wypożyczany produkt w sposób umożliwiający zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.
4. Termin zwrotu produktów wielkogabarytowych należy ustalić z pracownikiem działu Obsługi Klienta Bejot.
5. Tylko po zwrocie wypożyczonych produktów w niezmiennym stanie w nieprzekraczalnym terminie zawartym w pkt 3.2.9., w ciągu 14 dni od daty dostarczenia produktu do Bejot, zostanie wystawiona do faktury ekspozycyjnej korekta.
6. W przypadku uszkodzenia produktu przez Kontrahenta w okresie wypożyczenia, wystawiona zostanie faktura z pozycją „usługa serwisowa” o wartości wycenionego kosztu naprawy. Warunkiem koniecznym do wystawiania faktury korygującej dotyczącej zwrotu uszkodzonego wypożyczonego produktu jest pisemna akceptacja kosztów naprawy i zgoda na wystawienie i zapłatę faktury za „usługę serwisową”. W sytuacji braku akceptacji kosztów naprawy uszkodzony produkt zostanie zwrócony Kontrahentowi.
7. Jeśli oddany produkt jest zniszczony i nie nadaje się do dalszego użytku, zostanie zwrócony do Kontrahenta bez dokumentu korygującego.
8. W przypadku nie zachowania wyznaczonego terminu zwrotu produktów przez Kontrahenta przyjmuje się, iż Kontrahent dokonał zakupu wypożyczonych produktów i nie przysługuje mu wystawienie faktury korygującej. Korekta jest wystawiana tylko w przypadku zwrotu produktu w wyznaczonym terminie.

IV. Odpowiedzialność

1. Bejot dostarcza produkty wolne od wad, mogące nosić ślady użytkowania. Kontrahent sprawdza jakość i wygląd produktów w momencie ich przyjęcia i zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym normalne zużycie.
2. Kontrahent zobowiązuje się użytkować produkty zgodnie z przeznaczeniem i respektować zalecenia producenta zawarte w instrukcji obsługi.
3. W okresie wypożyczenia odpowiedzialność materialną i finansową za produkt ponosi Kontrahent.
4. Bejot oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za potencjalne straty Kontrahenta i osób trzecich w wyniku niewłaściwego użytkowania produktów.